

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
Т.А. Насибуллина
26.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.



Введено в действие приказом
по МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ
№ 58 от 04.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об общем собрании трудового коллектива** **МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями), Уставом МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ (далее – Центр).

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива Центра, расширению коллегиальных, демократических форм управления создается и действует Общее собрание трудового коллектива Центра (далее – Общее собрание).

1.3. Самоуправление осуществляется членами трудового коллектива через собрание путем прямого волеизъявления открытого голосования.

1.4. Трудовой коллектив Центра составляют все работники Центра.

1.5. Общее собрание решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.6. Решения Общего собрания, не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам, обязательны для исполнения каждым членом коллектива Центра.

1.7. Руководство деятельностью собрания трудового коллектива осуществляет избранный на заседании председатель.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Содействие в осуществлении управленческих начал, развитии инициативы трудового коллектива.

2.2. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Центра.

2.3. Инициатором созыва Общего собрания могут быть: директор Центра или не менее одной трети работников Центра. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Центр является основным местом работы.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание трудового коллектива рассматривает:

- вопросы внутреннего трудового распорядка;
- проекты локальных нормативных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению);
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора между администрацией и работниками Центра, а также его принятие;
- утверждается состав комиссии по расходованию внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе отдельных работников, директора и его заместителей;
- вносит предложения по изменению, дополнению настоящего Положения.

4. Организация деятельности собрания

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Центра.

4.2. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год.

4.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей коллектива.

4.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания, оформляется протоколом, который подписывается секретарем и утверждается председателем Общего собрания трудового коллектива.

4.7. Решение Общего собрания, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5. Права и обязанности

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Центром;
- вносить поправки, изменения и дополнения в повестку заседаний;
- выбирать формы голосования (открытая, тайная);
- приглашать на заседания специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания;
- запрашивать и получать у директора Центра информацию, необходимую для осуществления функций Общего собрания;
- член Общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2. Члены Общего собрания трудового коллектива обязаны:

- посещать все заседания Общего собрания;
- активно участвовать в подготовке и работе Общего собрания;
- соблюдать такт и уважение к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания;
- рассматривать и принимать решения по вопросам, обозначенным настоящим Положением, а также своевременно и полностью выполнять их.

6. Ответственность

6.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение в не полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- место и дата проведения собрания;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашённых лиц;
- решение.

7.3. Протокол подписывается секретарём и утверждается председателем Общего собрания трудового коллектива.

7.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Центра.

7.5. Сшитые протоколы Совета за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой с другими протоколами заседаний, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.

7.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Центре и передаются по акту.

7.7. Ведется журнал регистрации протоколов, который пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

8. Порядок принятия и срок действия Положения

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива, согласуется с председателем профсоюзного комитета на неопределённый срок.


8.2. Положение может быть дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципальных и региональных органов управления, а также по инициативе руководителя учреждения, работников или профсоюзного комитета только решением общего собрания трудового коллектива.

8.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция

утрачивает силу.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра и размещается на официальном сайте Центра.

Лист согласования к документу № 38 от 06.09.2024
Инициатор согласования: Санникова З.А. Директор
Согласование инициировано: 06.09.2024 16:26

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санникова З.А.		 Подписано 06.09.2024 - 16:26	-